

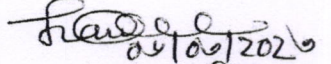
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা অনুবিভাগ  
মনিটরিং-১ শাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১৪২.১৪.০০১.২৩-৬০

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৬ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ**সভার নোটিশ**

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত “বেঙ্গল জাতের ছাগল উৎপাদন বৃদ্ধি ও সম্প্রসারণ” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি’র ওপর যাচাই সভা এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে **আগামী ০৯/০৩/২০২৩ তারিখ (বৃহস্পতিবার) সকাল ১০.৩০ ঘটিকায়** মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং ৫১০-৫১২, ভবন নং ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(ড. মোঃ আবদুল লতিফ)  
উপসচিব  
ফোনঃ ২২৩৩৫৪৮১৭

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রাণিসম্পদ), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১/২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব (বাজেট), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। ডাঃ মলয় কুমার শূর, পরিচালক (পরিকল্পনা), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। চিফ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ শরিফুল হক, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রাণিসম্পদ পরিকল্পনা-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ**

- ১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সভা কক্ষ ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
(সভায় পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেন্টেশন উপস্থাপনে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৫। অফিস কপি।